Ký bởi: Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch

Phụ lục

SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 6129 /TB-BVHTTDL ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
A	**Miền Bắc**										
1	**Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch**				**12**						
1.1	Công nghệ thông tin hạng III	Quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành...	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	3	Phòng Công nghệ và Nền tảng số	Đại học trở lên	Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin			
1.2	Công nghệ thông tin hạng III	Quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành...	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Phòng Dữ liệu số và An toàn thông tin	Đại học trở lên	Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin			
1.3	Công nghệ thông tin hạng III	Quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành...	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Văn phòng đại diện tại Thành phố Hồ Chí Minh	Đại học trở lên	Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin			
1.4	An toàn thông tin hạng III	Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các hệ thống đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin; Giải quyết các sự cố về an toàn thông tin; Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin; Xây dựng quy trình thao tác chuẩn phản ứng, xử lý sự cố máy tính...	An toàn thông tin hạng III	V.11.05.11	2	Phòng Dữ liệu số và An toàn thông tin	Đại học trở lên	An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
1.5	Biên tập viên hạng III	- Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu, tin, bài, đề tài, kịch bản, tác phẩm văn học theo định hướng, kế hoạch đã được phê duyệt. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, quảng cáo, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết do mình biên tập.	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	1	Phòng Cổng thông tin điện tử	Đại học trở lên	- Báo chí; Xuất bản. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành Báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ Báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành Báo chí, xuất bản			
1.6	Biên tập viên hạng III	- Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu, tin, bài, đề tài, kịch bản, tác phẩm văn học theo định hướng, kế hoạch đã được phê duyệt. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, quảng cáo, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết do mình biên tập.	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	1	Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh	Đại học trở lên	- Báo chí; Xuất bản. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành Báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ Báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành Báo chí, xuất bản			
1.7	Chuyên viên về thống kê	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thực hiện nhiệm vụ về thống kê; xây dựng phương án điều tra nhằm nâng cao chất lượng số liệu thống kê; đánh giá chất lượng thông tin thống kê; phân tích, dự báo thông tin thống kê theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
1.8	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng; truyền thông chính sách thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật; Truyền thông			
1.9	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng; truyền thông chính sách thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Cổng thông tin điện tử	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh - Marketing			
2	**Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch**				**3**						
2.1	Chuyên viên về tổng hợp	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Quản lý văn hóa; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị du lịch và dịch vụ giải trí			
2.2	Chuyên viên về tổng hợp	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý lớp thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Kinh tế quốc tế			
3	**Trường Cao đẳng Văn hóa nghệ thuật Tây Bắc**				**6**						
3.1	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán			
3.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Thực hiện giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt định hướng phát triển của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để vận dụng vào công tác giảng dạy.	Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Âm nhạc (Giảng viên Thanh nhạc)	Đại học trở lên	Chuyên ngành Thanh nhạc		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
3.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Thực hiện giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt định hướng phát triển của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để vận dụng vào công tác giảng dạy.	Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	4	Khoa Âm nhạc (Giảng viên Âm nhạc)	Đại học trở lên	Sư phạm âm nhạc; Âm nhạc học		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
4	**Trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội**				**18**						
4.1	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị	Kế toán viên	V.06.031	2	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Đại học trở lên	Kế toán		Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.2	Chuyên viên về kiểm định và đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Chuyên viên làm công tác bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp; xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng tại đơn vị; Theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động đào tạo tại Nhà trường	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Công tác học sinh, sinh viên và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Đại học trở lên	Luật; Quản lý giáo dục; Quản trị chất lượng giáo dục; Giáo dục học; Quản trị kinh doanh		Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.3	Chuyên viên về đào tạo	Chuyên viên làm công tác Lập kế hoạch, dự trù kinh phí và triển khai quyết toán các lớp bồi dưỡng ngoài Trường theo nhu cầu của cơ quan, doanh nghiệp; làm công tác quản lý đào tạo; công tác tuyển sinh; quản lý, kiểm tra, đánh giá tại các lớp; Phối hợp với giảng viên xây dựng chương trình bồi dưỡng các nghề theo nhu cầu, của các đơn vị ngoài Trường.	Chuyên viên	01.003	3	Trung tâm Đào tạo thường xuyên	Đại học trở lên	Kế toán; Quản trị kinh doanh; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản lý giáo dục; Quản trị chất lượng giáo dục; Maketing, Giáo dục học		Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.4	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy các môn nghiệp vụ Khách sạn - Nhà hàng; Quản trị kinh doanh Khách sạn, Lý thuyết nghiệp vụ Lễ tân	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	2	Khoa Quản trị Khách sạn - Nhà hàng	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh (có thêm Bằng cao đẳng QTKD - Quản trị kinh doanh Nhà hàng); Quản trị Nhà hàng và dịch vụ ăn uống; Quản trị Khách sạn, Quản trị du lịch và khách sạn		- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc tốt nghiệp đại học sư phạm, chuyên ngành sư phạm; - Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản; □	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.5	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy các môn nghiệp vụ về Lữ hành, Hướng dẫn	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	2	Khoa Quản trị Lữ hành - Hướng dẫn	Đại học trở lên	Du lịch; Quản trị du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Hướng dẫn du lịch; Việt Nam học		- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc tốt nghiệp đại học sư phạm, chuyên ngành sư phạm; - Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.6	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy các môn Văn hoá du lịch (Đại cương văn hoá Việt Nam, Các nền Văn minh thế giới, Tiến trình lịch sử Việt Nam, Di tích lịch sử văn hoá và danh thắng Việt Nam)	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành - Hướng dẫn	Đại học trở lên	Văn hoá du lịch; Lịch sử; Văn hoá học		- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc tốt nghiệp đại học sư phạm, chuyên ngành sư phạm; - Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.7	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	01 giảng viên giảng dạy các môn nghiệp vụ Chế biến món ăn; 01 giảng viên dạy các môn lý thuyết ngành chế biến món ăn: Sinh lý dinh dưỡng; Thương phẩm và An toàn thực phẩm Xây dựng thực đơn; Hạch toán định mức	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	2	Khoa Quản trị Chế biến món ăn	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh (có thêm Bằng tốt nghiệp cao đẳng QTKD-Quản trị Chế biến món ăn, hoặc QTKD - Quản trị kinh doanh Khách sạn); Quản trị kinh doanh thực phẩm; Khoa học chế biến món ăn; Công nghệ thực phẩm		- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc tốt nghiệp đại học sư phạm, chuyên ngành sư phạm; - Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản □	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.8	Chuyên viên về đào tạo	Chuyên viên làm công tác quản lý đào tạo	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Quản trị du lịch; Quản trị du lịch - Tiếng Anh; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Luật; Quản lý giáo dục; Maketing; Giáo dục học		Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4.9	Công nghệ thông tin hạng III	Chuyên viên làm công tác chuyển đổi số, thực hiện công tác quản lý hệ thống thông tin của Nhà trường	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện	Đại học trở lên	Khoa học máy tính; Tin học; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; An toàn thông tin			
4.10	Chuyên viên về tổng hợp	Quản lý thông tin trên các trang mạng xã hội, trên Website của Nhà trường; Biên tập, viết bài liên quan đến lĩnh vực văn hoá, du lịch để đăng tải trên Website Nhà trường	Chuyên viên	01.003	2	Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện	Đại học trở lên	Truyền thông đa phương tiện; Truyền thông Marketing; Báo chí; Văn hoá học; Du lịch học; Ngôn ngữ Anh; Tiếng Anh (Tiếng Anh Thương mại); Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung Quốc; Ngôn ngữ Nhật		Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
5	**Trường Cao đẳng Du lịch Hải Phòng**				**11**						
5.1	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng dạy mô đun/môn học chế biến món ăn, Hạch toán định mức, Quản trị chế biến món ăn, Quản trị tác nghiệp trình độ cao đẳng	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Chế biến món ăn	Đại học trở lên	Kinh doanh Thương mại; Quản trị kinh doanh; Quản trị khách sạn; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy tiếng Anh cơ sở và tiếng Anh chuyên ngành	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch	Đại học trở lên	Sư phạm tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy giảng dạy các môn chuyên môn: Nghiệp vụ văn phòng Lữ hành; Tiếp thị kỹ thuật số trong du lịch; Tâm lý và kỹ năng giao tiếp ứng xử trong du lịch	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch	Đại học trở lên	Văn hóa du lịch; Văn hóa học; Việt Nam học; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Sư phạm kỹ thuật; Tâm lý học		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.4	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy các môn chuyên môn nghề Logistic, Kinh doanh thương mại.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch	Đại học trở lên	Kinh tế vận tải; Khai thác vận tải; Dịch vụ vận tải; Logistics và quản lý chuỗi cung ứng		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.5	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giảng dạy môn giáo dục thể chất.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch	Đại học trở lên	Sư phạm giáo dục thể chất		Có văn bằng chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.6	Kế toán viên	Hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của Nhà trường ; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của Nhà trường	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Chuyên ngành: Quản trị Tài chính Kế toán; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.7	Chuyên viên về Hành chính - văn phòng	Thực hiện công tác Hành chính – Văn phòng	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật Kinh tế, hành chính; Kế toán – Kiểm toán; Quản lý giáo dục			
5.8	Chuyên viên về công tác học sinh, sinh viên	Thực hiện công tác quản lý học sinh sinh viên, truyền thông	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Công tác Học sinh sinh viên	Đại học trở lên	Sư phạm kỹ thuật công nghiệp; Toán học; Công nghệ thông tin; Quản lý giáo dục			
5.9	Chuyên viên về đào tạo	Thực hiện công tác đào tạo (gồm đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên).	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và HTQT	Đại học trở lên	Luật kinh tế, hành chính; Kế toán – Kiểm toán; Quản lý giáo dục			
6	**Trường Trung cấp Nghệ thuật Xiếc và Tạp kỹ Việt Nam**				**7**						
6.1	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) (Giáo viên Xiếc)	Lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy phù hợp với môn học hoặc đề án tiết mục; thiết kế được đạo cụ phù hợp để giảng dạy; xây dựng ý tưởng, sử dụng trang phục, âm nhạc để phục vụ hoạt động giảng dạy môn học hoặc đề án tiết mục; chuẩn bị đầy đủ các phương tiện dạy học, trang thiết bị luyện tập, đạo cụ cần thiết; có phương pháp đảm bảo an toàn trong tập luyện cho người học.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)	V.09.02.08	3	Khoa Xiếc	Tốt nghiệp Trung cấp loại khá trở lên (Ưu tiên ứng viên đang học đại học hoặc có bằng đại học)	Nghệ thuật Biểu diễn Xiếc		- Có chứng chỉ trình độ nghiệp vụ sư phạm dạy trung cấp theo quy định; - Có thời gian giảng dạy tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp từ 02 năm trở lên.	
6.2	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) (Giáo viên Múa)	Lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy phù hợp với môn học; thiết kế được đạo cụ phù hợp để giảng dạy; chuẩn bị đầy đủ các phương tiện dạy học, trang thiết bị luyện tập, đạo cụ cần thiết; có phương pháp đảm bảo an toàn trong tập luyện cho người học .	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)	V.09.02.08	1	Khoa Giáo dục đại cương và Văn hóa phổ thông	Đại học trở lên	Huấn luyện Múa		- Có chứng chỉ trình độ nghiệp vụ sư phạm dạy trung cấp theo quy định; - Có thời gian giảng dạy tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp từ 02 năm trở lên.	
6.3	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị.	Kế toán viên	V.06.031	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng		Có kinh nghiệm công tác ở vị trí dự tuyển	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
6.4	Chuyên viên về đào tạo (Phụ trách quản lý chương trình và tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng)	Tham gia xây dựng, hoàn thiện đề án, dự án, chương trình có liên quan đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường; chủ trì, tổ chức triển khai, thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công; sử dụng thành thạo phần mềm quản lý điểm của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; nắm vững quy chế, quy định về tuyển sinh và trực tiếp tham gia thực hiện công tác tuyển sinh	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; các ngành/chuyên ngành giáo dục			
6.5	Chuyên viên về đào tạo (Phụ trách công tác thông tin, mỹ thuật và quản trị mạng)	Quản lý và khai thác có hiệu quả website Trường; viết bài, đưa tin; khai thác các ứng dụng, phần mềm trên môi trường mạng để phục vụ hoạt động của Trường; thiết kế hình ảnh mỹ thuật cho các tin, bài đăng trên website, kỷ yếu, trang thông tin nội bộ; thiết kế poster, banner, tờ rơi phục vụ hoạt động đào tạo, tuyển sinh, biểu diễn thực tập; sửa và quản trị hệ thống mạng an toàn, thông suốt, đảm bảo yêu cầu hoạt động của đơn vị; có khả năng giảng dạy bộ môn tin học (nếu được phân công)	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Mỹ thuật Công nghiệp Đồ họa		Có thời gian thực hiện công việc liên quan đến vị trí dự tuyển từ 02 năm trở lên.	
7	**Học viện Âm nhạc quốc gia Việt Nam**				**5**						
7.1	Giảng viên (hạng III): giảng dạy môn Saxophone	Tham gia giảng dạy, biểu diễn, nghiên cứu khoa học môn Saxophone	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Nhạc Jazz	Thạc sĩ trở lên	Phương pháp giảng dạy chuyên ngành âm nhạc (Saxophone)			
7.2	Giảng viên (hạng III): giảng dạy môn Đàn Tranh	Tham gia giảng dạy, biểu diễn, nghiên cứu khoa học môn Đàn Tranh	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Âm nhạc truyền thống	Thạc sĩ trở lên	Phương pháp giảng dạy chuyên ngành âm nhạc (Đàn Tranh)			
7.3	Giảng viên (hạng III): giảng dạy môn Thanh nhạc	Tham gia giảng dạy, biểu diễn, nghiên cứu khoa học môn Thanh nhạc	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Thanh nhạc	Thạc sĩ trở lên	Biểu diễn Thanh nhạc			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
7.4	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Chủ trì, tham gia, tham mưu giúp lãnh đạo Học viện, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục, Công tác Học sinh sinh viên và Thư viện	Đại học trở lên	Âm nhạc; Ngôn ngữ Anh; Kế toán			
8	**Trường Đại học Thể dục thể thao Bắc Ninh**				**12**						
8.1	Giảng viên (hạng III)	- Giảng dạy môn học Golf - Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học - Tham gia hoạt động chuyên môn khác.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Bộ môn Golf thuộc khoa Giáo dục thể chất	Thạc sĩ trở lên	- Có bằng Thạc sĩ Giáo dục học - Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Huấn luyện thể thao (chuyên ngành Golf) hoặc ngành Giáo dục thể chất (chuyên ngành Golf)			
8.2	Giảng viên (hạng III)	- Giảng dạy môn học Cầu lông - Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học - Tham gia hoạt động chuyên môn khác.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Bộ môn Cầu lông thuộc khoa Huấn luyện thể thao	Thạc sĩ trở lên	- Có bằng Thạc sĩ Giáo dục học - Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Huấn luyện thể thao (chuyên ngành Cầu lông) hoặc ngành Giáo dục thể chất (chuyên ngành Cầu lông)			
8.3	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về tài liệu, giáo trình trợ giảng môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh	Đại học trở lên	Giáo dục quốc phòng và an ninh			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
8.4	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về tài liệu, giáo trình trợ giảng môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh	Đại học trở lên	Giáo dục quốc phòng và an ninh			
8.5	Chuyên viên về quản lý người học	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng.	Chuyên viên	01.003	1	Khoa Y sinh học TDTT	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý Thể dục thể thao; Y sinh học Thể dục thể thao			
8.6	Chuyên viên về hành chính, Văn phòng	- Thực hiện các công việc về hành chính - văn phòng tại Trung tâm và Tạp chí Khoa học, Đào tạo và Huấn luyện thể thao; tổ chức các kỳ họp định kỳ và đột xuất về các nhiệm vụ của Trung tâm và Tạp chí. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm và Tạp chí theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. - Thiết kế các sản phẩm truyền thông, ấn phẩm xuất bản như sách, báo, tạp chí, tài liệu truyền thông; phối hợp phát triển các kênh truyền thông của Trường. Sử dụng kết hợp hình ảnh, chữ viết và các yếu tố khác để truyền tải thông điệp, ý tưởng cho các sản phẩm truyền thông, quảng cáo, xây dựng các sản phẩm quảng bá hình ảnh Trường trên các kênh truyền thông.	Chuyên viên	01.003	1	Trung tâm Thông tin, Thư viện, Tạp chí	Đại học trở lên	Thiết kế đồ họa; Quản lý Thể dục thể thao			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
8.7	Chuyên viên về hành chính, văn phòng	- Thực hiện các công việc về hành chính - văn phòng tại Viện Khoa học, Công nghệ TDTT và Đối ngoại; tổ chức các kỳ họp định kỳ và đột xuất về các nhiệm vụ của Viện. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tại Viện theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. - Soạn thảo, dịch thuật các văn bản hợp tác bằng tiếng Anh; - Tham gia phiên dịch tiếng Anh các buổi làm việc, trao đổi, tọa đàm… với đối tác quốc tế; - Thực hiện công tác đón và hướng dẫn các đoàn khách quốc tế có sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh.	Chuyên viên	01.003	1	Viện Khoa học, Công nghệ TDTT và Đối ngoại	Đại học trở lên	Ngôn ngữ Anh; Quan hệ quốc tế; Quan hệ chính trị và Truyền thông quốc tế			
8.8	Chuyên viên về quản lý người học	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng. - Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác quản lý người học, quản lý HSSV, công tác chính trị tư tưởng.	Chuyên viên	01.003	1	Trường Phổ thông năng khiếu TDTT Olympic	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý Thể dục thể thao			
8.9	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả quản lý của Trường về thi đua, khen thưởng. - Tham gia tổ chức tổng hợp hồ sơ đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể thuộc Trường. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng.	Chuyên viên	01.003	1	Bộ phận Tổ chức cán bộ, Pháp chế thuộc Phòng Tổ chức, Pháp chế, Tài vụ	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý Thể dục thể thao; Quản lý Nhà nước			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
8.10	Y tế trường học	- Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học (kiểm tra, theo dõi sức khỏe định kỳ; phối hợp tổ chức thăm khám, điều trị theo chuyên khoa; sơ cứu, cấp cứu; tư vấn sức khỏe; hướng dẫn tổ chức bữa ăn dinh dưỡng...); - Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe (biên soạn, tìm kiếm các tài liệu truyền thông; tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe); - Bảo đảm vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm; tổ chức phòng chống dịch bệnh trong trường học - Thống kê báo cáo và đánh giá về công tác y tế trường học (các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định).	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	1	Bộ phận Trạm y tế thuộc phòng Hành chính, Tổng hợp	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa			
8.11	Chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả quản lý của Trường về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ. - Tham gia tổ chức thi kết thúc các học phần; quản lý về văn bằng, chứng chỉ. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, Sinh viên	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý Thể dục thể thao			
8.12	Chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả quản lý của Trường về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ. - Tham gia tổ chức thi kết thúc các học phần; quản lý về văn bằng, chứng chỉ. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ.	Chuyên viên	01.003	1	Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý Thể dục thể thao			
9	**Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam**				**2**						
9.1	Giảng viên hạng III	Giảng dạy, sáng tác thiết kế đồ họa đa phương tiện, 3D, thiết kế chuyển động và thực hiện công tác truyền thông của khoa và nhà trường	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Đồ họa	Thạc sĩ trở lên	Mỹ thuật ứng dụng; Lý luận và Lịch sử mỹ thuật ứng dụng			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
10	**Bảo tàng Hồ Chí Minh**				**13**						
10.1	Chuyên viên về tổng hợp	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan về công tác tổ chức cán bộ; xây dựng báo cáo, kế hoạch, thực hiện các công việc về quy trình cán bộ.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực			
10.2	Chuyên viên về quản trị công sở	Xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác mua sắm, thay thế vật tư, trang thiết bị.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế			
10.3	Chuyên viên về quản trị công sở	Quản lý, vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện tử của cơ quan.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Kỹ thuật, Bảo vệ	Đại học trở lên	Điện tử viễn thông			
10.4	Chuyên viên về quản trị công sở	Quản lý, vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện của cơ quan.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Kỹ thuật, Bảo vệ	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Kỹ thuật điện			
10.5	Chuyên viên về quản trị công sở	Quản lý, vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện lạnh của cơ quan.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Kỹ thuật, Bảo vệ	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật nhiệt; Kỹ thuật nhiệt			
10.6	Chuyên viên về quản trị công sở	Quản lý, vận hành hệ thống điều khiển tự động của cơ quan.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Kỹ thuật, Bảo vệ	Đại học trở lên	Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa			
10.7	Họa sĩ hạng III	Thực hiện công tác thiết kế mỹ thuật cho các cuộc trưng bày, triển lãm và các tác phẩm, công trình mỹ thuật khác của Bảo tàng	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	1	Phòng Trưng bày	Đại học trở lên	Thiết kế đồ họa			
10.8	Di sản viên hạng III	Thực hiện công tác thuyết minh tiếng Việt, nghiên cứu khoa học, công việc đón tiếp, phục vụ khách tham quan	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	3	Phòng Giáo dục	Đại học trở lên	Lịch sử; Bảo tàng học			
10.9	Di sản viên hạng III	Thực hiện công tác thuyết minh tiếng Trung, nghiên cứu khoa học, công việc đón tiếp, phục vụ khách tham quan	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Giáo dục	Đại học trở lên	Tiếng Trung Quốc; Ngôn ngữ Trung			
10.10	Di sản viên hạng III	Thực hiện công tác thuyết minh tiếng Anh, nghiên cứu khoa học, công việc đón tiếp, phục vụ khách tham quan	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Giáo dục	Đại học trở lên	Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
10.11	Di sản viên hạng III	Thực hiện công tác thuyết minh tiếng Nga, nghiên cứu khoa học, công việc đón tiếp, phục vụ khách tham quan	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Giáo dục	Đại học trở lên	Tiếng Nga; Ngôn ngữ Nga			
11	**Bảo tàng Lịch sử quốc gia**				**5**						
11.1	Di sản viên hạng III	Tham gia điều tra, thám sát và khai quật khảo cổ học. Thực hiện nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hiện vật giai đoạn Cận - Hiện đại. Tham gia xây dựng các đề tài nghiên cứu khoa học, viết bài nghiên cứu cho các tạp chí chuyên ngành. Tham gia xây dựng hồ sơ hiện vật, di tích đạt các tiêu chuẩn khoa học.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Nghiên cứu, Sưu tầm	Đại học trở lên	Bảo tàng			
11.2	Di sản viên hạng III	Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm kê hiện vật. Nghiên cứu, xây dựng, thẩm định, bổ sung hồ sơ hiện vật. Nghiên cứu, xây dựng hệ thống biểu mẫu sổ sách, phiếu hiện vật. Tham gia nghiên cứu khoa học, xuất bản ấn phẩm về hiện vật Bảo tàng Lịch sử quốc gia, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Kiểm kê, Bảo quản	Đại học trở lên	Bảo tàng			
11.3	Di sản viên hạng III	Tham gia điều tra, thám sát và khai quật khảo cổ học. Thực hiện nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hiện vật giai đoạn Cổ - trung đại Tham gia xây dựng các đề tài nghiên cứu khoa học, viết bài nghiên cứu cho các tạp chí chuyên ngành. Tham gia xây dựng hồ sơ hiện vật, di tích đạt các tiêu chuẩn khoa học.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Nghiên cứu, Sưu tầm	Đại học trở lên	Khảo cổ học			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
11.4	Thư viện viên hạng III	Xây dựng hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động của bảo tàng; tổ chức biên dịch các tài liệu văn tự cổ và nước ngoài Tổ chức thu thập, lưu giữ, giới thiệu, quản lý, bảo quản lâu dài nguồn tài liệu, tư liệu trong và ngoài nước về lịch sử, văn hóa Việt Nam và các nền văn hóa khác Cung cấp các dịch vụ, tổ chức phục vụ, hướng dẫn cho độc giả trong và ngoài nước khai thác, sử dụng hiệu quả nguồn tư liệu, tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin thư viện Xử lý thông tin, biên soạn, công bố thư mục theo các chuyên mục nghiên cứu của Bảo tàng và các sản phẩm thông tin khác	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	1	Phòng Tư liệu, Thư viện	Đại học trở lên	Thông tin - Thư viện			
11.5	Chuyên viên về Hành chính - văn phòng	Tham gia xây dựng, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công (theo dõi, thực hiện các hồ sơ về đào tạo, bảo hiểm xã hội, chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động…)	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Công tác xã hội			
12	**Bảo tàng Văn hóa các dân tộc Việt Nam**				**5**						
12.1	Di sản viên hạng III	- Xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. - Xây dựng, nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể. Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định...	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Kiểm kê, Bảo quản	Đại học trở lên	Văn hóa học; Quản lý Văn hóa			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
12.2	Di sản viên hạng III	- Xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. - Xây dựng, nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể. Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định...	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Bảo tàng ngoài trời	Đại học trở lên	Văn hóa học; Quản lý Văn hóa			
12.3	Di sản viên hạng III	- Xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. - Xây dựng, nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể. Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định...	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	2	Phòng Trưng bày, Tuyên truyền	Đại học trở lên	Văn hóa học; Quản lý Văn hóa			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
12.4	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	- Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Quản lý công; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực			
13	**Bảo tàng Mỹ thuật Việt Nam**				**7**						
13.1	Di sản viên hạng III	Thuyết minh, hướng dẫn; Xây dựng nội dung và thực hiện các chương trình giáo dục, trải nghiệm nghệ thuật tại bảo tàng; Thiết kế trưng bày, tham mưu nội dung và giải pháp trưng bày.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	2	Phòng Trưng bày,Triển lãm và Giáo dục	Đại học trở lên	Quản lý văn hoá; Mỹ thuật; Bảo tàng; Tiếng Anh Kinh doanh			
13.2	Di sản viên hạng III	Theo dõi các cuộc triển lãm mỹ thuật cổ và hiện đại phục vụ công tác sưu tầm; Xác minh thông tin hiện vật, bổ sung Hồ sơ lý lịch hiện vật cổ và hiện đại □	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	2	Phòng Nghiên cứu, Sưu tầm và Giám định tác phẩm mỹ thuật	Đại học trở lên	Mỹ thuật; Nghệ thuật, Quản lý Nghệ thuật; Thiết kế đồ hoạ; Quản lý văn hoá; Bảo tàng; Di sản văn hoá			
13.3	Di sản viên hạng III	Khảo sát đánh giá hiện vật, tác phẩm mỹ thuật tại khu trưng bày và trong hệ thống kho,lên kế hoạch bảo quản tu sửa hàng năm.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	1	Phòng Tu sửa, Phục chế tác phẩm mỹ thuật	Đại học trở lên	Thiết kế đồ hoạ; Mỹ thuật; Quản lý văn hoá; Quản lý Nghệ thuật			
13.4	Chuyên viên về truyền thông	Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động Truyền thông, quảng bá, phát huy di sản mỹ thuật của Bảo tàng	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Truyền thông, Đối ngoại	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa; Bảo tàng; Truyền thông quốc tế; Truyền thông đa phương tiện; Ngôn ngữ Anh; Tiếng Anh; Di sản văn hoá			
14	**Nhà hát Nhạc, Vũ, Kịch Việt Nam**				**2**						
14.1	Diễn viên hạng III	Luyện tập và biểu diễn hát nhạc kịch Opera	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	2	Đoàn Ca kịch	Đại học trở lên	Thanh nhạc; Nghệ thuật Thanh nhạc			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
15	**Nhà hát Múa rối Việt Nam**				**10**						
15.1	Diễn viên hạng III	Đảm nhận vai diễn được phân công	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	2	Đoàn Nghệ thuật truyền thống	Đại học trở lên	Diễn viên Múa rối			
15.2	Diễn viên hạng III	Đảm nhận vai diễn được phân công	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	1	Đoàn Nghệ thuật thể nghiệm	Đại học trở lên	Diễn viên Múa rối			
15.3	Diễn viên hạng III	Đảm nhận vai diễn được phân công	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	3	Đội nhạc	Đại học trở lên	Diễn viên Chèo; Diễn viên Cải lương			
15.4	Diễn viên hạng IV	Đảm nhận vai diễn được phân công	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Đoàn Nghệ thuật thể nghiệm	Trung cấp; Trung học chuyên nghiệp trở lên	Diễn viên kịch Múa			
15.5	Diễn viên hạng IV	Đảm nhận vai diễn được phân công	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Đội nhạc	Trung cấp; Trung học chuyên nghiệp trở lên	Diễn viên Chèo			
15.6	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Tham gia, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Tổ chức biểu diễn	Đại học trở lên	Ngành: Truyền thông quốc tế; Ngôn ngữ Anh	Cử nhân Ngôn ngữ Anh		
15.7	Chuyên viên về truyền thông	Tham gia, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về truyền thông thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Tổ chức biểu diễn	Đại học trở lên	Quản lý Văn hoá			
16	**Liên đoàn Xiếc Việt Nam**				**8**						
16.1	Công nghệ thông tin hạng III	Quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành...	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đại học trở lên	Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin quản lý; Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
16.2	Kỹ sư (hạng III): phụ trách Âm thanh, ánh sáng	Phụ trách âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật điện tử, truyền thông của Liên đoàn; Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của đơn vị; Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển công nghệ của đơn vị; Đề xuất các giải pháp công nghệ, hoàn thiện cơ cấu sản xuất, ứng dụng trực tiếp công nghệ tiên tiến trong nước và nhập khẩu nhằm tạo ra sản phẩm mới có sức cạnh tranh cao trên thị trường	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	1	Ban Quản lý Rạp	Đại học trở lên	Âm thanh, ánh sáng			
16.3	Diễn viên hạng IV (Xiếc, Múa)	Đảm nhiệm vai diễn, tiết mục xiếc được phân công. - Tìm hiểu nội dung kịch bản chương trình xiếc, tiết mục xiếc, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo. - Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn. - Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục. Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn. - Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	6	Đoàn nghệ thuật Xiếc và Tạp kỹ	Trung cấp trở lên	Diễn viên Xiếc; Diễn viên Múa		Ngoại hình: Khá trở lên (không bị dị tật về hình thể, không nói ngọng, nói lắp). Tuổi đời không quá 35 tuổi. Có kinh nghiệm công tác trong các đơn vị nghệ thuật □	Ưu tiên đạt các giải trong các kỳ thi Liên hoan Xiếc trong nước, quốc tế và các Hội diễn chuyên nghiệp.
17	**Nhà hát Kịch Việt Nam**				**12**						
17.1	Diễn viên hạng III	Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc hoặc người có thẩm quyền; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn.	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	3	Đoàn kịch Đương đại	Đại học trở lên	Ngành: Diễn viên Sân khấu Điện ảnh; Diễn viên Kịch-Điện ảnh; Diễn viên Kịch-Điện ảnh-Truyền hình			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
17.2	Diễn viên hạng III	Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc hoặc người có thẩm quyền; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn.	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	5	Đoàn kịch Cổ điển	Đại học trở lên	Ngành: Diễn viên Sân khấu Điện ảnh; Diễn viên Kịch-Điện ảnh; Diễn viên Kịch-Điện ảnh-Truyền hình			
17.3	Âm thanh viên hạng III	Thực hiện ghi âm, tiếng động, thu thanh, chọn nhạc, lồng nhạc, hòa âm theo yêu cầu của Đạo diễn hoặc người có thẩm quyền; Phối hợp những loại âm thanh không phức tạp cho các thể loại Kịch nói; Cân chỉnh hệ thống thiết bị kỹ thuật trước khi tiến hành thực hiện chương trình nhằm đảm bảo chất lượng yêu cầu; Khai thác hệ thống kỹ thuật nhằm đảm bảo hiệu quả âm thanh cho chương trình, vở diễn.	Âm thanh viên hạng III	V11.09.25	1	Đoàn kịch Cổ điển	Đại học trở lên	Chuyên ngành Đạo diễn Âm thanh, Ánh sáng sân khấu hoặc Bằng tốt nghiệp Kỹ sư Âm thanh (thiết kế âm thanh, ánh sáng)			
17.4	Chuyên viên về tổng hợp	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định...về Nghệ thuật và Tổ chức biểu diễn; Soạn thảo các loại văn bản hành chính, hợp đồng biểu diễn, thủ tục biểu diễn…; Tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao; Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nghệ thuật và biểu diễn của Nhà hát.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Nghệ thuật và Tổ chức biểu diễn	Đại học trở lên	Ngành: Chính trị học; Quản lý văn hóa			
17.5	Chuyên viên về truyền thông	Xây dựng quy chế, quy định, chương trình, dự án.. về truyền thông và triển khai thực hiện khi được phê duyệt: Cung cấp thông tin cho báo chí; Sơ kết, tổng kết công tác truyền thông; Duy trì mối quan hệ với các nhà báo, phóng viên chuyên trách về Sân khấu; Khảo sát, nghiên cứu, đánh giá nhu cầu và xu hướng của khán giả; Tổ chức chương trình khuyến mãi, tri ân khách hàng, quảng cáo, PR, sự kiện; Xây dựng kịch bản, ghi hình, dàn dựng các sản phẩm truyền thông cho website và các trang mạng xã hội của Nhà hát; Chụp ảnh và lưu trữ hình ảnh các chương trình biểu diễn, hoạt động nội bộ và đối ngoại của Nhà hát.	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Nghệ thuật và Tổ chức biểu diễn	Đại học trở lên	Ngành: Quan hệ công chúng; Quản lý văn hóa			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
18	**Nhà hát Sân khấu truyền thống Quốc gia Việt Nam**				**12**						
18.1	Diễn viên hạng IV	Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo.	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Đoàn Nghệ thuật Tuồng	Trung cấp	Nghệ thuật biểu diễn Tuồng (Diễn viên Tuồng)			
18.2	Diễn viên hạng IV	Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nghệ thuật biểu diễn Cải lương (Đàn Kìm)	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Đoàn Nghệ thuật Cải Lương	Trung cấp trơ lên	Nhạc công			
18.3	Diễn viên hạng III	Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nghệ thuật biểu diễn Cải lương	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	1	Đoàn Nghệ thuật Cải Lương	Đại học trở lên	Diễn viên cải lương			
18.4	Cán sự về hành chính văn phòng	Tham gia chỉ đạo xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về quản trị - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Tham gia góp ý tham gia Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.	Cán sự	01.004	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Trung cấp trở lên	Chuyên ngành Kế toán			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
18.5	Chuyên viên về quản trị công sở	Tham gia chỉ đạo xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Tham gia góp ý tham gia Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Chuyên ngành: Kế toán			
18.6	Kỹ thuật viên hạng IV	Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao , hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ ánh sáng	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	1	Đoàn Nghệ thuật Cải lương	Trung cấp trở lên	Chuyên ngành: Điện, điện tử			
18.7	Diễn viên hạng IV	Biểu diễn Nhị, Sáo (Chèo)	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	2	Đoàn Nghệ thuật Chèo	Trung cấp trở lên	Nhạc công			
18.8	Diễn viên hạng III	Diễn viên Chèo	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	4	Đoàn Nghệ thuật Chèo	Đại học trở lên	Biểu diễn nghệ thuật Chèo			
19	**Trung tâm Điện ảnh Văn hóa, Thể thao và Du lịch Việt Nam**				**6**						
19.1	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	Tham gia xây dựng kịch bản; đạo diễn, chỉ huy các chương trình điện ảnh có giá trị tư tưởng và nghệ thuật có quy mô vừa và nhỏ. Đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản: xây dựng ý tưởng đạo diễn, kịch bản phân cảnh; chọn thành phần đoàn làm phim, diễn viên, cộng tác viên; tổ chức trình duyệt, sửa chữa nâng cao, bàn giao tác phẩm, chương trình.	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V.10.03.10	1	Phòng Nội dung và Kế hoạch	Đại học trở lên	Đạo diễn điện ảnh - truyền hình; Nghệ thuật điện ảnh			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
19.2	Quay phim hạng III	Triển khai thực hiện các thao tác, các công đoạn kỹ thuật quay phim. Phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình thực hiện các cảnh quay.	Quay phim hạng III	V11.12.37	1	Phòng Kỹ thuật	Đại học trở lên	Quay phim điện ảnh - truyền hình			
19.3	Họa sĩ hạng III	Thiết kế mỹ thuật, thiết kế, dàn dựng bối cảnh phim, sự kiện (điện ảnh); thiết kế đồ họa, kỹ xảo điện ảnh...	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	1	Phòng Nội dung và Kế hoạch	Đại học trở lên	Mỹ thuật; Thiết kế mỹ thuật			
19.4	Kỹ thuật viên (hạng IV)	Thực hiện công tác kỹ thuật máy quay phim, kỹ thuật VTR, kỹ thuật âm thanh, ánh sáng… trong triển khai chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm	Kỹ thuật viên (hạng IV)	V.05.02.08	1	Phòng Kỹ thuật	Cao đẳng trở lên	Âm thanh Điện ảnh - Truyền hình; Công nghệ điện ảnh, truyền hình; Điện tử - Viễn thông			
19.5	Kế toán viên	Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại Trung tâm.	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính			
19.6	Chuyên viên về hành chính, văn phòng	Tổ chức triển khai thực hiện các công việc về hành chính - văn phòng; về tổng hợp; về quản trị công sở, về tổ chức, về chế độ bảo hiểm xã hội cho viên chức; về quản trị nhân lực, về truyền thông...	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Hành chính; Quản trị Văn phòng; Quản trị nhân lực; Bảo hiểm			
20	**Trung tâm Hỗ trợ sáng tác văn học nghệ thuật**				**4**						
20.1	Kế toán viên	Tổng hợp về kế toán và thực hiện công tác kế toán của đơn vị; thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	1	Nhà Sáng tác Khu vực Miền trung - Trụ sở chính Nha Trang	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính			
20.2	Kế toán viên trung cấp	Thực hiện công tác kế toán của đơn vị; thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	V.06.032	1	Nhà Sáng tác Khu vực Miền Nam - Cơ sở Cần Thơ	Cao đẳng trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính			
20.3	Chuyên viên về tổng hợp	Tổng hợp các tác phẩm đã được sáng tác tại Nhà Sáng tác	Chuyên viên	01.003	1	Nhà Sáng tác Khu vực Miền Nam	Đại học trở lên	Văn học; Luật			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
20.4	Chuyên viên về tổng hợp	Tổng hợp các tác phẩm đã được sáng tác tại Nhà Sáng tác	Chuyên viên	01.003	1	Nhà Sáng tác Khu vực Miền Trung	Đại học trở lên	Văn học; Luật			
21	**Viện Phim Việt Nam**				**11**						
21.1	Lưu trữ viên	Lưu trữ, bảo quản, tu sửa, phục hồi, quay trở phim nhựa	Lưu trữ viên	V.01.02.02	2	Phòng Bảo quản phim	Đại học trở lên	- Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng - Hoặc ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ			
21.2	Lưu trữ viên	Phục hồi, phục chế tư liệu, hình ảnh động	Lưu trữ viên	V.01.02.02	1	Phòng Kỹ thuật	Đại học trở lên	- Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng - Hoặc ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ			
21.3	Chuyên viên về quản trị công sở	Thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người lao động của Viện; tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc; tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở; tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm…	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế đối ngoại			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
21.4	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán			
21.5	Biên dịch viên hạng III	Biên dịch tiếng Anh các tác phẩm, công trình nghiên cứu có giá trị về điện ảnh để cung cấp tài liệu khoa học, phục vụ việc sáng tác, nghiên cứu, giảng dạy, học tập và hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; các tài liệu giới thiệu, tuyên truyền, bản thuyết minh cho các phim tư liệu trên các chất liệu ghi hình phục vụ cho công tác khai thác, phổ biến phim; dịch và làm phụ đề tiếng nước ngoài cho phim Việt Nam; làm phụ đề cho phim, bộ sưu tập phim phục vụ công tác khai thác, phổ biến; dịch phục vụ cho công tác chuyên môn theo yêu cầu của cơ quan.	Biên dịch viên hạng III	V.11.03.09	1	Phòng Biên dịch và chiếu phim	Đại học trở lên	Ngôn ngữ Anh			
21.6	Biên dịch viên hạng III	Biên dịch tiếng Pháp các tác phẩm, công trình nghiên cứu có giá trị về điện ảnh để cung cấp tài liệu khoa học, phục vụ việc sáng tác, nghiên cứu, giảng dạy, học tập và hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; các tài liệu giới thiệu, tuyên truyền, bản thuyết minh cho các phim tư liệu trên các chất liệu ghi hình phục vụ cho công tác khai thác, phổ biến phim; dịch và làm phụ đề tiếng nước ngoài cho phim Việt Nam; làm phụ đề cho phim, bộ sưu tập phim phục vụ công tác khai thác, phổ biến; dịch phục vụ cho công tác chuyên môn theo yêu cầu của cơ quan	Biên dịch viên hạng III	V.11.03.09	1	Phòng Biên dịch và chiếu phim	Đại học trở lên	Ngôn ngữ Pháp			
21.7	Phương pháp viên hạng III	Tham gia tổ chức các hoạt động khai thác, phổ biến, phát hành các tác phẩm, tư liệu điện ảnh lưu trữ phục vụ nhiệm vụ chính trị; trao đổi bản sao tư liệu với các tổ chức trong và ngoài nước theo quy định; nghe, viết lời bình, lời thoại trong phim phục vụ công tác dịch thuật; tham gia tổ chức, dàn dựng các chương trình điện ảnh chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị, kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước; các chương trình giao lưu giữa tác giả với công chúng; các hoạt động chiếu phim, triển lãm theo chuyên đề phục vụ hoạt động nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao	Phương pháp viên hạng III	V.10.06.20	1	Phòng Biên dịch và chiếu phim	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa; Văn hóa học			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
21.8	Chuyên viên về tổng hợp	Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Kế toán			
21.9	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Tham gia theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Kế toán			
21.10	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	Tham gia xây dựng kế hoạch sản xuất, sưu tầm tư liệu, tài liệu cần thiết phục vụ cho việc sản xuất phim; tổ chức trình duyệt, sửa chữa nâng cao, bàn giao tác phẩm; xây dựng kịch bản, xây dựng ý tưởng đạo diễn cho tác phẩm điện ảnh, bộ phim, đoạn phim; kiểm tra, nghiệm thu công tác dựng phim, làm hậu kỳ, thiết kế đồ họa cho bộ phim, đoạn phim do Viện sản xuất; sơ dựng, nghiệm thu các tư liệu do tổ quay phim thực hiện.	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V.10.03.10	1	Phòng Nghiên cứu, Sưu tầm và Quay tư liệu	Đại học trở lên	Đạo diễn điện ảnh - truyền hình			
22	**Viện Bảo tồn di tích**				**3**						
22.1	Nghiên cứu viên hạng III	Chủ trì, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ về công tác bảo tồn di tích	Nghiên cứu viên hạng III	V.05.01.03	1	Phòng Nghiên cứu tiêu chuẩn và công nghệ bảo tồn di tích	Đại học trở lên	Việt Nam học			
22.2	Kiến trúc sư hạng III	Chủ trì, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ về công tác bảo tồn di tích	Kiến trúc sư hạng III	V.04.01.03	1	Trung tâm Tư vấn bảo tồn di tích	Đại học trở lên	Kiến trúc			
22.3	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chủ trì, tham gia tham mưu, theo dõi và thực hiện về công tác chế độ, chính sách, tiền lương thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kế toán			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
23	**Thư viện Quốc gia Việt Nam**				**19**						
23.1	Chuyên viên về tổng hợp	Tham gia tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kinh tế; Quản lý kinh doanh; Quản trị kinh doanh; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.2	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Tham gia tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.3	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Triển khai các nhiệm vụ công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung Quốc; Ngôn ngữ Nga; Ngôn ngữ Nhật; Ngôn ngữ Hàn Quốc; Quan hệ quốc tế; Quốc tế học			
23.4	Cán sự về hành chính - văn phòng	Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các quy định, chế độ cho viên chức và người lao động	Cán sự	01.004	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Trung cấp trở lên	Kinh tế	Tiếng Anh trình độ A1 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
23.5	Kỹ sư (hạng III)	Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến quản lý công trình, hạ tầng cơ sở, hệ thống điện, nước, công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Quản lý xây dựng; Kỹ thuật công nghiệp; Kỹ thuật điện	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.6	Lưu trữ viên	Lưu trữ, bảo quản, tu bổ, phục chế tài liệu	Lưu trữ viên	V.01.02.02	1	Phòng Bảo quản tài liệu	Đại học trở lên	- Lưu trữ học; Lưu trữ và quản trị văn phòng - Ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.7	Thư viện viên hạng III	Tham gia tổ chức kho tài liệu	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	1	Phòng Bảo quản tài liệu	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
23.8	Thư viện viên hạng III	Làm công tác phục vụ bạn đọc	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	3	Phòng Đọc	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.9	Thư viện viên hạng III	Làm công tác hướng dẫn bạn đọc	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	1	Phòng Thông tin tư liệu	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học. - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
23.10	Thư viện viên hạng III	Làm công tác phân loại, biên mục tài liệu	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	2	Phòng Phân loại, Biên mục	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học. - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
23.11	Thư viện viên hạng III	Làm công tác thu nhận lưu chiểu, bổ sung, trao đổi tài liệu	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	2	Phòng Lưu chiểu, Bổ sung	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học. - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
23.12	Thư viện viên hạng III	Làm công tác nghiên cứu khoa học và Hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực thư viện	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	2	Phòng Nghiên cứu khoa học và Hướng dẫn nghiệp vụ	Đại học trở lên	- Thư viện - Thông tin; Thông tin - Thư viện; Thông tin học. - Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Tiếng Anh trình độ A2 trở lên (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN)		
24	**Tạp chí Văn hóa Nghệ thuật**				**3**						
24.1	Biên tập viên hạng III	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện đề tài, biên tập về lĩnh vực âm nhạc	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	1	Ban Nghiên cứu lý luận	Đại học trở lên	- Chuyên ngành: Âm nhạc học; Lý luận âm nhạc - Chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí			
24.2	Biên tập viên hạng III	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện đề tài, biên tập về lĩnh vực văn học	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	1	Ban Nghiên cứu lý luận	Đại học trở lên	- Chuyên ngành Văn học - Chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí			
24.3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính-văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên	01.003	1	Ban Trị sự	Đại học trở lên	Nội vụ; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
25	**Báo Văn hóa**				**2**						
25.1	Họa sĩ hạng III	Thực hiện các quy trình dàn trang; thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật trên các ấn phẩm in, điện tử đảm bảo nội dung và hình thức theo yêu cầu và kế hoạch xuất bản.	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	1	Ban Thư ký - Điện tử	Đại học trở lên	Chuyên ngành Mỹ thuật	Có chứng chỉ ngoại ngữ 1 trong 5 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc với trình độ tương đương bậc 1/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam		
25.2	Văn thư viên	Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của đơn vị; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư; quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; Quản lý và sử dụng con dấu của đơn vị.	Văn thư viên	02.007	1	Ban Trị sự	Đại học trở lên	Chuyên ngành Văn thư lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Có chứng chỉ ngoại ngữ 1 trong 5 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc với trình độ tương đương bậc 1/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam		
B	**Miền Trung**										
1	**Trường Đại học Thể dục thể thao Đà Nẵng**				**6**						
1.1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Tham gia công tác tham mưu, tổng hợp, xây dựng các văn bản quản lý, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn, các dự án, đề án vềTổ chức cán bộ; tham gia tổ chức triển khai thực hiện các quy trình, kế hoạch, nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công. Công việc cụ thể thực hiện theo bản mô tả VTVL Chuyên viên về tổ chức cán bộ của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao; Quản lý Thể dục thể thao; Quản trị nguồn nhân lực; Luật; Kinh tế			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
1.2	Trợ giảng (hạng III): môn Bóng chuyền	Hỗ trợ giảng viên (hạng III, hạng II, hạng I) trong các hoạt động giảng dạy môn Bóng chuyền bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo bản mô tả VTVL Trợ giảng của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Huấn luyện thể thao	Đại học trở lên	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Huấn luyện thể thao (bảng điểm ghi chuyên sâu Bóng chuyền) hoặc ngành Giáo dục thể chất (bảng điểm ghi chuyên sâu Bóng chuyền)			
1.3	Trợ giảng (hạng III): môn Quản lý Thể dục thể thao	Hỗ trợ giảng viên (hạng III, hạng II, hạng I) trong các hoạt động giảng dạy Quản lý Thể dục thể thao bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo bản mô tả VTVL Trợ giảng của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Quản lý Thể dục thể thao	Đại học trở lên	Ngành: Quản lý Thể dục thể thao; Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất; Khoa học quản lý; Truyền thông đa phương tiện			
1.4	Chuyên viên về quản trị công sở	Tham gia công tác tham mưu, tổng hợp, xây dựng các văn bản quản lý, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn, các dự án, đề án về lĩnh vực quản lý cở sở vật chất và thiết bị trường học; tham gia tổ chức triên khai thực hiện các quy trình, kế hoạch, nhiệm vụ quản trị lĩnh vực được phân công. Tham mưu giúp việc công tác chuẩn bị hồ sơ mời thầu, hợp đồng mua bán, hồ sơ quản lý tài sản thiết bị theo quy định; Các công việc theo bản mô tả VTVL Chuyên viên quản trị công sở, thiết bị trường học của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
1.5	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Tham gia công tác tham mưu, tổng hợp, xây dựng các văn bản quản lý, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn, các dự án, đề án về lĩnh vực quảnh lý hoạt động đào tạo; tham gia tổ chức triên khai thực hiện các quy trình, kế hoạch, nhiệm vụ quản lý đào tạo. Công việc cụ thể: Quản trị phần mềm quản lý đào tạo; quản trị các công việc có liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo và các công việc khác theo quy định tại Bản mô tả VTVL Chuyên viên đào tạo của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính			
1.6	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Tham gia công tác tham mưu, tổng hợp, xây dựng các văn bản quản lý, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn, các dự án, đề án về lĩnh vực quảnh lý hoạt động đào tạo; tham gia tổ chức triên khai thực hiện các quy trình, kế hoạch, nhiệm vụ về kế hoạch đào tạo. Công việc cụ thể: Xây dựng kế hoạch đào tạo, theo dõi kế hoạch đào tạo, quản lý kết quả đào tạo của khoa, trực xử lý công việc hành chính của khoa và các công việc quy định tại Bản mô tả VTVL Chuyên viên đào tạo của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng	Chuyên viên	01.003	1	Khoa Kiến thức cơ bản và Cơ sở ngành	Đại học trở lên	Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao; Quản lý Thể dục thể thao			
2	**Học viện Âm nhạc Huế**				**9**						
2.1	Giảng viên (hạng III)	- Giảng dạy môn chuyên ngành cho ngành Sáng tác âm nhạc và các môn kiến thức cơ sở ngành âm nhạc cho các ngành khác. - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách phục vụ đào tạo; tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sáng tác, Chỉ huy, Âm nhạc học	Thạc sĩ trở lên	Sáng tác			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
2.2	Giảng viên (hạng III)	- Giảng dạy môn chuyên ngành ngành Piano. - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách phục vụ đào tạo; tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Piano	Thạc sĩ trở lên	Nghệ thuật âm nhạc biểu diễn Piano; Phương pháp giảng dạy chuyên ngành âm nhạc (Piano)			
2.3	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khác và phục vụ cộng đồng; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Sáng tác, Chỉ huy, Âm nhạc học	Đại học trở lên	Sáng tác âm nhạc			
2.4	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy môn chuyên ngành đàn Nguyệt, ngành Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khác và phục vụ cộng đồng; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Âm nhạc Di sản - Truyền thống	Đại học trở lên	Biểu diễn nhạc cụ truyền thống (Đàn Nguyệt)			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
2.5	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy chuyên ngành ngành Piano, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khác và phục vụ cộng đồng; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Piano	Đại học trở lên	Piano			
2.6	Trợ giảng (hạng III)	- Hỗ trợ hoạt động giảng dạy chuyên ngành ngành thanh nhạc, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khác và phục vụ cộng đồng; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Thanh nhạc	Đại học trở lên	Thanh nhạc			
2.7	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực tuyển sinh và quản lý đào tạo. - Phối hợp với các khoa xây dựng mục tiêu, chương trình và phương pháp đào tạo trình Giám đốc xem xét quyết định; xây dựng và tổ chức triển khai các văn bản về quản lý đào tạo; lập kế hoạch giảng dạy, học tập, thi hết học kỳ, thực tập chuyên môn và khóa luận tốt nghiệp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Sư phạm âm nhạc; các ngành/ chuyên ngành âm nhạc			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
2.8	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	- Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án về quản lý nguồn nhân lực; tham gia thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công về quản lý nguồn nhân lực. - Hướng dẫn, giải đáp về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Luật; Quản trị nhân lực			
2.9	Văn thư viên	- Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định. - Lưu giữ hồ sơ, tài liệu; thực hiện nghiệp vụ văn thư; phối hợp thực hiện. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ văn thư liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Văn thư viên	02.007	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ			
3	**Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng**				**4**						
3.1	Chuyên viên về đào tạo	-Tham mưu, xây dựng các quy định, quy chế, quy trình chuyên môn nhằm phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo. - Tham mưu cải tiến và hoàn thiện nội dung, chương trình, quy trình, giáo trình, phương pháp đào tạo và quản lý chất lượng đào tạo nghề của Trường. - Tổ chức triển khai thực hiện về công việc được phân công.	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Ngành: Quản trị Doanh nghiệp Du lịch - Dịch vụ; Anh văn; Ngôn ngữ Anh			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
3.2	Công nghệ thông tin hạng III	- Quản lý vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng phần mềm dung chung của Trường - Tham mưu phương hướng phát triển hạ tầng công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, đào tạo và nghiên cứu khoa học - Tham gia xây dựng tổ chức các chương trình, về công nghệ thông tin của đơn vị; tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin.	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Phòng Đào tạo, quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Ngành Tin học			
3.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Thực hiện giảng dạy truyền thông đa phương tiện trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp nghề; Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HSSV; Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Bồi dưỡng chuẩn hóa, phát triển chương trình giáo dục đào tạo; Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Kiến thức cơ bản, cơ sở ngành	Đại học trở lên	Truyền thông đại chúng; Truyền thông đa phương tiện; Báo chí		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên; Bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, cao đẳng sư phạm kỹ thuật; Hoặc có Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng nghề, dạy trình độ trung cấp nghề; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, dạy trình độ trung cấp; Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề; Chứng chỉ sư phạm dạy trình độ cao đẳng; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4	**Trường Cao đẳng Du lịch Đà Lạt**				**9**						
4.1	Chuyên viên về đào tạo (bao gồm đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên)	Chủ trì hướng dẫn, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn về công tác đào tạo, giáo dục nghề nghiệp đối với đàotạo chính quy ở các cấp trình độ cao đẳng, trung cấp, đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề nghiệp theo mảng công việc được phân công	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin			
4.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III): Giảng dạy Tin học	Giảng dạy tin học cơ bản cho học sinh, sinh viên; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi của người học; Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ;	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Kiến thức cơ bản - Cơ sở ngành	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Sư phạm tin tin học		Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp	
4.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III): Giảng dạy chuyên ngành du lịch	Thực hiện công tác giảng dạy; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hướng dẫn chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp; luyện thi tay nghề các cấp; Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	5	Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo lái xe	Đại học trở lên	Du lịch; Quản trị khách sạn; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống; Công nghệ thực phẩm; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Lịch sử; Văn hoá du lịch; Việt Nam học; Ngữ văn; Quản trị sự kiện; Quản trị Du lịch; Quản trị Nhà hàng - Khách sạn; Công nghệ sinh học; Công nghệ thực phẩm		Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp	
4.4	Thư viện viên (hạng III)	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện; Tham gia nghiên cứu, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ trong hoạt động thư viện; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.	Thư viện viên (Hạng III)	V.10.02.06	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Thông tin - Thư viện; Quản lý thông tin			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5	**Trường Cao đẳng Du lịch Huế**				**12**						
5.1	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) giảng dạy Chế biến món ăn Á	- Giảng dạy lý thuyết hoặc giảng dạy tích hợp từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng mô đun chế biến món ăn Á, cắt tỉa; - Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Nhà hàng và Chế biến món ăn	Đại học trở lên	Quản lý khách sạn quốc tế; Quản trị kinh doanh du lịch; Luật; Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung; Ngôn ngữ Nhật; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	Ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc), trình độ A2	- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN. - Bằng tốt nghiệp cao đẳng Kỹ thuật chế biến món ăn (KTCBMA), cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3; Chứng chỉ kỹ năng nghề xuất sắc tại các kỳ thi kỹ năng nghề quốc gia; Chứng nhận bậc thợ 5/7 hoặc 4/6 trở lên.	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) giảng dạy Chế biến món ăn Âu	Giảng dạy lý thuyết hoặc giảng dạy tích hợp từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng mô đun chế biến món ăn Âu, Bánh Âu; Bếp trưởng tại Trung tâm đào tạo thực hành nghề du lịch và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Đại học trở lên	Quản lý khách sạn quốc tế; Quản trị kinh doanh du lịch; Luật; Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung; Ngôn ngữ Nhật; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN - Bằng tốt nghiệp cao đẳng KTCBMA, cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3; Chứng chỉ kỹ năng nghề xuất sắc tại các kỳ thi kỹ năng nghề quốc gia; Chứng nhận bậc thợ 5/7 hoặc 4/6 trở lên.	
5.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) giảng dạy Chế biến món ăn Á	Giảng dạy lý thuyết hoặc giảng dạy tích hợp từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng mô đun chế biến món ăn Á; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Đại học trở lên	Quản lý khách sạn quốc tế; Quản trị kinh doanh du lịch; Luật; Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung; Ngôn ngữ Nhật; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN - Bằng tốt nghiệp cao đẳng KTCBMA, cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề; Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3; Chứng chỉ kỹ năng nghề xuất sắc tại các kỳ thi kỹ năng nghề quốc gia; Chứng nhận bậc thợ 5/7 hoặc 4/6 trở lên.	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.4	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng dạy lý thuyết từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng các mô đun Quản trị Lữ hành; Hướng dẫn du lịch; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch và Ngoại ngữ	Đại học trở lên	Quản trị Kinh doanh Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Nhật; Ngôn ngữ Trung; Quản trị kinh doanh	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.5	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III).	- Giảng dạy các mô đun Cung cấp dịch vụ buồng phòng, cung cấp các dịch vụ bổ sung tại bộ phận buồng; quản trị dịch vụ buồng phòng và các mô đun trong nghề Quản trị khách sạn, Quản trị Khu Resort - Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh du lịch; Quản lý Khách sạn quốc tế; Kinh tế; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung; Kế toán doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh	Tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN.	
5.6	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) giảng dạy Kỹ thuật phục vụ Nhà hàng	Giảng dạy thực hành, lý thuyết từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng mô đun nghiệp vụ Nhà hàng, quản trị Nhà hàng; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học;Phụ trách bộ phận Nhà hàng tại Trung tâm và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)	V.09.02.04	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	Quản trị nhà hàng; Quản trị khách sạn; Quản trị khu Resort	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.7	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) giảng dạy nghề Kỹ thuật phục vụ nhà hàng	Giảng dạy thực hành kỹ thuật phục vụ nhà hàng	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)	V.09.02.08	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ trung cấp theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	Kỹ thuật phục vụ nhà hàng; Nghiệp vụ nhà hàng	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.8	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) giảng dạy Nghiệp vụ Lễ tân	Giảng dạy thực hành nghề Lễ tân	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)	V.09.02.08	1	Trung tâm Đào tạo - Thực hành nghề Du lịch	Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ trung cấp theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	Nghề Quản trị khách sạn; Nghề quản trị Lễ tân; Lễ tân khách sạn	Tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.9	Chuyên viên về cơ sở vật chất và thiết bị	Công tác quản trị cơ sở vật chất; Công tác quản lý trang thiết bị dạy học và các nhiệm vụ khác theo phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Quản trị kinh doanh; Quản trị kinh doanh du lịch; Luật			
5.10	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác tổ chức quản lý của trường, việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí, đánh giá, quản lý cán bộ công chức, viên chức; bổ nhiệm, miễn nhiệm, thuyên chuyển, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức…	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Quản trị Kinh doanh Du lịch; Quản trị Kinh doanh; Kinh tế, Luật; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Trung; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Nhật; Công nghệ Thông tin; Kinh tế			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5.11	Chuyên viên về đào tạo	Xây dựng ngành nghề, cơ cấu, chỉ tiêu tuyển sinh và triển khai hoạt động tuyển sinh; Xây dựng và điều chỉnh chương trình dạy nghề; Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện thi tốt nghiệp và cấp văn bằng chứng chỉ; Quản lý hành chính về công tác giáo vụ.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Quản lý Đào tạo và Học sinh, sinh viên	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Quản trị kinh doanh du lịch			
5.12	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng dạy Tiếng Anh trong lĩnh vực du lịch khách sạn, nhà hàng.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị khách sạn	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh	Ngoại ngữ (Pháp Nga, Đức, Trung Quốc), trình độ A2	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN.	
C	**Miền Nam**										
1	**Nhạc viện Thành phố Hồ Chí Minh**				**15**						
1.1	Giảng viên (hạng III): Piano	Giảng dạy chuyên môn Piano	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Piano	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn Piano)			
1.2	Giảng viên (hạng III): đệm Piano	Đệm Piano cho chuyên ngành chỉ huy	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sáng tác, Chỉ huy, Âm nhạc học	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn Piano)			
1.3	Giảng viên (hạng III): Thanh nhạc	Giảng dạy chuyên môn Thanh nhạc	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Thanh nhạc	Thạc sĩ trở lên	Nghệ thuật âm nhạc; Âm nhạc			
1.4	Trợ giảng (hạng III): Thanh nhạc	Trợ giảng chuyên môn Thanh nhạc	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Thanh nhạc	Đại học trở lên	Nghệ thuật âm nhạc; Thanh nhạc			
1.5	Giảng viên (hạng III): Piano	Giảng dạy môn Piano phổ thông	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Văn hóa & Kiến thức cơ bản	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn Piano)			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
1.6	Giảng viên (hạng III): Violon	Giảng dạy chuyên môn Violon	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Nhạc cụ phương Tây	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn Violon)			
1.7	Trợ giảng (hạng III): Violon	Trợ giảng chuyên môn Violon	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Nhạc cụ phương Tây	Đại học trở lên	Nghệ thuật âm nhạc; Biểu diễn nhạc cụ phương Tây			
1.8	Giảng viên (hạng III): kiến thức	Giảng dạy các môn kiến thức Jazz-Pop-Rock	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Jazz- Pop-Rock và Công nghệ âm nhạc	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Sáng tác)			
1.9	Giảng viên (hạng III): đàn Nhị	Giảng dạy chuyên môn đàn Nhị	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Âm nhạc truyền thống	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn đàn Nhị)			
1.10	Giảng viên (hạng III): kiến thức	Giảng dạy các môn kiến thức ngành Sư phạm âm nhạc	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Bộ phận Tại chức, Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế	Thạc sĩ trở lên	Nghệ thuật âm nhạc			
1.11	Văn thư viên	Lưu giữ hồ sơ, tài liệu; thực hiện nghiệp vụ văn thư... Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu của cơ quan; thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định	Văn thư viên	02.007	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng			
1.12	Giảng viên (hạng III): đàn Nguyệt	Giảng dạy chuyên môn đàn Nguyệt	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Âm nhạc truyền thống	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Biểu diễn đàn Nguyệt)			
1.13	Giảng viên (hạng III): Guitare	Giảng dạy chuyên môn Guitare	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Nhạc cụ phương Tây	Thạc sĩ trở lên	Ngành Nghệ thuật âm nhạc (Chuyên ngành: Biểu diễn Guitare)			
1.14	Trợ giảng (hạng III): Drum	Trợ giảng chuyên môn Drum	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Jazz- Pop-Rock và Công nghệ âm nhạc	Đại học trở lên	Ngành Biểu diễn nhạc cụ phương Tây (Chuyên ngành: Gõ giao hưởng)			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
2	**Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh**				**5**						
2.1	Công nghệ thông tin hạng III	Làm nhiệm vụ quản trị hệ thống mạng Internet; phần mềm, quản lý thiết bị công nghệ thông tin của Trường.	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành: Kỹ thuật phần mềm; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin			
2.2	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các học phần Kinh tế xuất bản, Pháp luật xuất bản, Sở hữu trí tuệ và bản quyền tác giả, Lịch sử xuất bản, Đại cương xuất bản, Biên tập bản thảo.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Xuất bản và Thư viện	Thạc sĩ trở lên	Ngành: Luật kinh tế; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Xuất bản			
2.3	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các học phần Sản xuất TVC, Sản xuất sản phẩm truyền hình, Thu thập và xử lý thông tin báo chí.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Văn hóa và Truyền thông	Thạc sĩ trở lên	Ngành: Báo chí; Truyền thông đại chúng; Quản lý văn hóa; Văn hóa học			
2.4	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các học phần Tổ chức sự kiện trong du lịch, Quản lý kinh doanh lưu trú và ăn uống, Tổng quan lưu trú và ăn uống.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Du lịch	Thạc sĩ trở lên	Ngành: Du lịch; Quản trị Dịch vụ du lịch và Lữ hành; Quản lý văn hóa (có bằng đại học ngành Việt Nam học chuyên ngành Văn hóa Du lịch)			
3	**Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh**				**5**						
3.1	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các môn Hình họa cơ bản, Bố cục cơ bản, chất liệu khoa In đá, In kẽm, Nghiên cứu Mỹ thuật cổ	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Mỹ thuật ứng dụng	Thạc sĩ trở lên	Chuyên ngành: Mỹ thuật tạo hình			
3.2	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các học phần hình họa và cơ sở tạo hình	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Mỹ thuật tạo hình	Thạc sĩ trở lên	Chuyên ngành: Mỹ thuật tạo hình			
3.3	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của Hiệu trưởng; kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực đối ngoại; Tổ chức, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực đối ngoại của Trường; Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác đối ngoại.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Sư phạm mỹ thuật			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
3.4	Chuyên viên về quản trị công sở	Thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của Nhà trường; Công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở; Thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm…Thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình. Theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Công nghệ phần mềm			
4	**Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Thành phố Hồ Chí Minh**				**24**						
4.1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Theo dõi, triển khai công tác hành chính – văn phòng, bảo đảm hoạt động quản lý điều hành thông suốt. - Lập kế hoạch quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa và vận hành thiết bị phục vụ đào tạo và sự kiện chuyên ngành. - Quản lý, theo dõi tình trạng, đề xuất mua sắm và thay thế trang thiết bị khi cần thiết. - Phối hợp tổ chức hậu cần – kỹ thuật cho hội nghị, chiếu phim, biểu diễn, hội thảo, sự kiện trong và ngoài Trường. - Ứng dụng kiến thức về ngôn ngữ điện ảnh, tổ chức sản xuất để hỗ trợ hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và thực hành. • Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cơ bản cho giảng viên, sinh viên trong vận hành thiết bị dựng phim, máy chiếu, thiết bị ánh sáng, âm thanh. • Phối hợp làm việc với ê-kíp kỹ thuật trong các chương trình, sự kiện và dự án sản xuất điện ảnh – sân khấu. • Tham gia kiểm kê, thống kê và báo cáo định kỳ về tình trạng trang thiết bị, phục vụ công tác quản lý tài sản của Trường	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Đạo diễn điện ảnh, truyền hình			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.2	Chuyên viên về tổng hợp	Tham mưu Ban Giám hiệu về chiến lược phát triển kinh tế – tài chính, bao gồm định hướng sử dụng và khai thác nguồn lực, giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả đầu tư. • Lập dự toán kinh phí cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, sự kiện, mua sắm và phát triển cơ sở vật chất. • Thực hiện thanh toán các khoản chi theo dự toán đã được phê duyệt, bảo đảm đúng quy định, công khai và minh bạch. • Thống kê, tổng hợp và lưu trữ hồ sơ tài chính – hành chính (mua sắm, sửa chữa, hợp đồng) phục vụ công tác quản lý. • Dự trù và quản lý kinh phí hậu cần cho hội nghị, lễ hội, sự kiện, đoàn công tác, bảo đảm đầy đủ và tiết kiệm. • Phối hợp tổ chức hậu cần bảo đảm chu đáo cho các hoạt động nội bộ và đối ngoại.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh doanh thương mại			
4.3	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Quản lý tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng: Tham mưu tổng hợp, kế hoạch đào tạo; tổ chức, hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tham mưu chuyển đổi số; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công. Sử dụng thành thạo phần mềm đào tạo Hemis, phần mềm tuyển sinh và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nắm vững quy chế, quy định về tuyển sinh các hệ đào tạo.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học, Hợp tác quốc tế và Thư viện	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin			
4.4	Thư viện viên hạng III	Tham gia xây dựng phát triển thư viện, thư viện số, thực hiện các công tác chuyên môn Thư viện và các công việc khác	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học, Hợp tác quốc tế và Thư viện	Đại học trở lên	Thông tin - Thư viện			
4.5	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Tham gia xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án, quy định, quy chế, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục và các công việc khác.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng giáo dục và Công tác Học sinh, sinh viên	Thạc sĩ trở lên	Quản lý giáo dục			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.6	Chuyên viên về quản lý người học	Tham gia xây dựng, hoàn thiện dự án, đề án, quy định, quy chế, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh, đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học) và các công việc khác	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng giáo dục và Công tác Học sinh, sinh viên	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực; Kinh doanh Quốc tế; Quản lý giáo dục			
4.7	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy môn Kỹ thuật biểu diễn cho diễn viên kịch và điện ảnh, công tác diễn viên cho đạo diễn và dạy công tác đạo diễn sân khấu và các môn học khác liên quan đến ngành Sân khấu	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sân khấu	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Lý luận và lịch sử sân khấu; Thạc sĩ Nghệ thuật Sân khấu (Tốt nghiệp Đại học ngành/chuyên ngành Đạo diễn sân khấu)			
4.8	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy môn Thanh nhạc và môn Âm nhạc đại cương và các môn học liên quan đến ngành Sân khấu.	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sân khấu	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Nghệ thuật âm nhạc (Thanh nhạc)			
4.9	Trợ giảng (hạng III)	Trợ giảng môn hoá trang cho ngành diễn viên kịch điện ảnh và ngành đạo diễn sân khấu. Hoá trang tạo hình nhân vật và môn tạo hình chất liệu, chế tác mặt nạ . Hoá trang hiệu ứng đặc biệt và các môn học khác liên quan đến ngành Sân khấu	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Sân khấu	Đại học trở lên	Đạo diễn Sân khấu; Đạo diễn điện ảnh, truyền hình			
4.10	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy môn Tiếng nói sân khấu - điện ảnh, lồng tiếng, môn Kỹ thuật biểu diễn và các môn học khác liên quan đến ngành Sân khấu	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sân khấu	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Nghệ thuật Sân khấu; Thạc sĩ Lý luận và lịch sử sân khấu (Tốt nghiệp Đại học ngành Đạo diễn Sân khấu)			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.11	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy môn Âm thanh, môn nghiệp vụ đạo diễn, dựng phim và các môn học khác liên quan đến chuyên ngành Điện ảnh - Truyền hình	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Điện ảnh, Truyền hình	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Lý luận và lịch sử điện ảnh, truyền hình; Thạc sĩ Nghệ thuật điện ảnh, truyền hình; Thạc sĩ truyền thông (Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành Đạo diễn điện ảnh, truyền hình; Đạo diễn điện ảnh; Đạo diễn truyền hình)			
4.12	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy môn Nghệ thuật quay phim, Nghiệp vụ quay phim, kỹ thuật ánh sáng màu sắc, Nhiếp ảnh và các môn học khác liên quan đến chuyên ngành Điện ảnh – truyền hình	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Điện ảnh, Truyền hình	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Lý luận và lịch sử điện ảnh, truyền hình; Thạc sĩ Nghệ thuật điện ảnh, truyền hình (Tốt nghiệp Đại học ngành/chuyên ngành Quay phim)			
4.13	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các môn Lý luận chính trị (Triết học Mác - Lênin, Kinh tế chính trị, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh)	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Kiến thức cơ bản	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Triết học; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt nam			
4.14	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy bộ môn: Ca cổ, Vũ đạo và Dân ca	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Kịch hát dân tộc	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Nghệ thuật Sân khấu; Thạc sĩ Nghệ thuật điện ảnh, truyền hình (Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Đạo diễn Sân khấu; Cao đẳng Diễn viên Sân khấu Kịch hát trở lên)			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
4.15	Giảng viên (hạng III)	Đảm nhận và giảng dạy được nhiều môn: Các môn cơ sở tạo hình: Hình họa, Hình khối cơ bản;Trang trí; Bố cục Diễn họa màu nước (nội thất, đồ họa); Cơ sở tạo hình, Luật xa gần, Nguyên lý giải phẫu Các môn lý thuyết: Nguyên lý thiết kế nội thất; Nguyên lý thiết kế đồ hoạ; Nguyên lý chiếu sáng, ngoại thất; Vật liệu nội thất; Lịch sử mỹ thuật Việt Nam và thế giới, Lịch sử kiến trúc. Các môn đồ họa - truyền thông: thiết kế bộ nhận diện thương hiệu, logo, poster, thiệp mời, Standee… Các phần mềm thiết kế: photoshop, illustrator, utocad, 3dsmax, Toon boom storyboard và sketchUp Kịch bản đến khung hình, T.V.C quảng cáo, sản xuất phim quảng cáo, kịch bản truyền thông…	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	2	Khoa Thiết kế mỹ thuật - Nhiếp ảnh	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Lý luận và lịch sử mỹ thuật; Thạc sĩ Mỹ thuật tạo hình (Tốt nghiệp Đại học ngành: Đồ họa; Hội họa; Kiến trúc; Thiết kế mỹ thuật Sân khấu - Điện ảnh)			
4.16	Trợ giảng (hạng III)	Đảm nhận và trợ giảng được nhiều môn: Thiết kế mỹ thuật sân khấu; Thiết kế mỹ thuật điện ảnh; Nguyên lý thiết kế nội thất; Nguyên lý thiết kế đồ hoạ Vật liệu nội thất. Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu, logo, poster, thiệp mời, Standee… Các phần mềm thiết kế: photoshop,illustrator, utocad, 3dsmax, Toon boom storyboard và sketchUp	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Thiết kế mỹ thuật - Nhiếp ảnh	Đại học trở lên	Đồ họa; Hội họa; Kiến trúc; Thiết kế mỹ thuật Sân khấu - Điện ảnh			
4.17	Kỹ thuật dựng phim hạng III	Thực hiện nhiệm vụ dựng phim cho sinh viên và hỗ trợ các giảng viên dựng phim và các bài tập	Kỹ thuật dựng phim hạng III	V11.11.33	1	Trung tâm Biểu diễn và Thực hành Sân khấu - Điện ảnh	Đại học trở lên	Đạo diễn điện ảnh; Đạo diễn điện ảnh, truyền hình; Công nghệ Điện ảnh - Truyền hình (Chuyên ngành Công nghệ Dựng phim)			
4.18	Giảng viên (hạng III)	Giảng dạy các các môn học về lý luận sân khấu trình độ đại học	Giảng viên (hạng III)	V.07.01.03	1	Khoa Sân khấu	Thạc sĩ trở lên	Thạc sĩ Nghệ thuật Sân khấu; Thạc sĩ Lý luận và lịch sử sân khấu			
4.19	Trợ giảng (hạng III)	Trợ giảng : Hình thể sân khấu , Hành động phim trường , tiếng nói sân khấu	Trợ giảng (hạng III)	V.07.01.23	1	Khoa Sân khấu	Đại học trở lên	Đạo diễn Sân khấu			

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
5	**Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh**				**5**						
5.1	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Tham gia xây dựng, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên	01.003	2	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng; Quản lý Nhà nước; Quản lý văn hóa; Biên đạo múa; Du lịch; Văn hóa học; Việt Nam học, Quan hệ công chúng truyền thông; Hành chính học			
5.2	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng dạy lý thuyết trình độ trung cấp; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Hướng dẫn thực tập; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.07	1	Khoa Múa Dân gian dân tộc	Đại học trở lên	Biên đạo múa; Huấn luyện múa; Biểu diễn múa; Nghệ thuật Âm nhạc; Biểu diễn nhạc cụ Truyền thống; Piano		Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.3	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (hạng IV)	Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp; Hướng dẫn thực tập, thực tập kết hợp với lao động sản xuất; Tham gia luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (hạng IV)	V.09.02.09	1	Khoa Âm nhạc	Trung cấp trở lên	Nghệ thuật Âm nhạc; Âm nhạc; Nhạc cụ; Biểu diễn nhạc cụ truyền thống; Piano		Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	
5.4	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng dạy lý thuyết trình độ trung cấp; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Hướng dẫn thực tập; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.07	1	Khoa Múa Nước ngoài	Đại học trở lên	Biên đạo múa; Huấn luyện múa; Biểu diễn múa; Nghệ thuật Âm nhạc; Biểu diễn nhạc cụ Truyền thống; Piano		Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN	

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu, tiêu chuẩn khác (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (nếu có)		
6	**Trường Cao đẳng Du lịch Vũng Tàu**				**1**						
6.1	Chuyên viên về đào tạo (gồm đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên	Chủ trì, tham gia tham gia nghiên cứu, thẩm định hoạch định kế hoạch, chiến lược đào tạo hệ chính quy, đào tạo thường xuyên. Kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục nghề nghiệp Triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác đào tạo thuộc lĩnh vực được phân công.	Chuyên viên	01.003	1	Chuyên viên về đào tạo - Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Luật kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kế toán			
7	**Trường Cao đẳng Du lịch Cần Thơ**				**2**						
7.1	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III): giảng dạy nghiệp vụ hướng dẫn du lịch	Giảng dạy lý thuyết trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp; đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; - Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	1	Khoa Quản trị Lữ hành, Hướng dẫn du lịch	Đại học trở lên	Ngành Việt Nam học (Chuyên ngành Hướng dẫn viên du lịch)	Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo GDNN; Có kinh nghiệm giảng dạy chuyên ngành du lịch, lữ hành tại các cơ sở GDNN từ 03 năm trở lên	
7.2	Chuyên viên về đào tạo	Chủ trì hướng dẫn, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn về giáo dục nghề nghiệp đối với đào tạo chính quy ở các cấp trình độ cao đẳng, trung cấp, đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề nghiệp	Chuyên viên	01.003	1	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Chuyên ngành Luật	Có chứng chỉ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam		