BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2630 /KH-BVHTTDL	*Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)

Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-TTg ngày 22/5/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo Triển lãm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo "Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)", Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) xây dựng Kế hoạch thực hiện "Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)", như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả Đề án "Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)" (sau đây gọi tắt là Đề án);

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng: Góp phần nâng cao nhận thức, niềm tự hào dân tộc, tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm của toàn Đảng, toàn dân và toàn quân ta về chặng đường 80 năm xây dựng, bảo vệ và phát triển đất nước từ ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh đọc Tuyên ngôn độc lập khai sinh ra nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa (nay là nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam);

- Tôn vinh những thành tựu to lớn của đất nước: Giới thiệu, khẳng định những thành tựu quan trọng, toàn diện và có ý nghĩa lịch sử trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại... trong 80 năm qua, đặc biệt là thời kỳ đổi mới, hội nhập và phát triển;

- Tạo không gian truyền cảm hứng và định hướng tương lai: Thông qua Triển lãm, khơi dậy niềm tin, ý chí, khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc; cổ vũ tinh thần đổi mới sáng tạo trong các tầng lớp nhân dân, nhất là thế hệ trẻ;

- Gắn kết các hoạt động tuyên truyền, đối ngoại, xúc tiến đầu tư: Là dịp để quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam, tạo điều kiện tăng cường giao

lưu, hợp tác quốc tế; thúc đẩy xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch và khẳng định vị thế của Việt Nam trong khu vực và trên thế giới;

- Phát huy vai trò của các Bộ, ngành, địa phương: Tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương giới thiệu các thành tựu nổi bật, mô hình tiêu biểu, qua đó chia sẻ kinh nghiệm, tăng cường phối hợp, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục đích, yêu cầu tại Đề án; đảm bảo tính chính trị, tư tưởng và hiệu quả tuyên truyền;

- Đảm bảo tiết kiệm, an toàn, hiệu quả, tránh hình thức: Kế hoạch tổ chức phải được xây dựng khoa học, cụ thể, có lộ trình rõ ràng, sử dụng hợp lý nguồn lực, tránh lãnh phí, hình thức, phô trương, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình tổ chức;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo phối hợp chặt chẽ, phát huy trách nhiệm của các đơn vị tổ chức triển khai hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao;

- Các hoạt động được tổ chức bằng nhiều hình thức phù hợp, ưu tiên hình thức thể hiện hiện đại, hấp dẫn, phù hợp với xu hướng truyền thông số, nội dung đảm bảo phản ánh trung thực, sinh động, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, có chọn lọc những kết quả nổi bật.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm

- Là đơn vị thường trực, tham mưu tổ chức "Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)" (sau đây gọi tắt là Triển lãm); chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong và ngoài Bộ triển khai Đề án đảm bảo nội dung, chất lượng, tiến độ theo đúng kế hoạch;

- Tham mưu, đề xuất xây dựng dự thảo Đề án, Kế hoạch, các Quyết định làm căn cứ tổ chức Triển lãm; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các Tiểu ban; tham mưu, đề xuất phân bổ diện tích các gian trưng bày; tham mưu các văn bản của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, đề xuất nội dung và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ các phiên làm việc của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; dự thảo các văn bản có liên quan và chuẩn bị các nội dung khác để báo cáo Lãnh đạo Bộ; chủ trì xây dựng thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc, các

bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt; phối hợp với Văn phòng Bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất danh sách khách mời, đại biểu; phối hợp với Cục Nghệ thuật biểu diễn, Nhà hát Lớn Hà Nội và các đơn vị liên quan dự thảo nội dung chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc, bế mạc và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc;

- Đôn đốc, tổng hợp nội dung trưng bày do các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức gửi tham gia Triển lãm; tham mưu, đề xuất ý kiến về nội dung trưng bày;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất lựa chọn nhà thầu tư vấn quản lý, vận hành Triển lãm; tham mưu phương án thiết kế tổng thể, bộ nhận diện chung (key visual), cổng vào triển lãm, các bảng biển ngoài trời và trong nhà, trang trí khánh tiết chung, các không gian trưng bày riêng do Bộ đảm nhiệm, các ấn phẩm, giấy mời, quà tặng, tài liệu khác... của Triển lãm. Tổ chức thi công, thực hiện các hạng mục sau khi phương án thiết kế được phê duyệt (nội dung in ấn và phát hành giấy mời do Văn phòng Bộ đảm nhiệm);

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các video giới thiêu, quảng bá về sự kiện;

- Tham mưu, đề xuất phương án về cơ sở vật chất chung, hạ tầng năng lượng phục vụ Triển lãm và chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất, xây dựng nội dung trưng bày tại Sảnh đường Văn hóa Việt Nam ở sảnh chính của Triển lãm. Tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả để chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày 12 ngành công nghiệp văn hóa;

- Cung cấp thông tin, phối hợp với Cục Báo chí và các cơ quan, đơn vị khác để tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền;

- Tổng hợp các nội dung công việc, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Bộ để thường xuyên, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm; tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị khác thuộc Bộ và gửi về Vụ Kế hoạch, Tài chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ;

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác do Lãnh đạo Bộ giao.

2. Văn phòng Bộ

- Phối hợp góp ý, hoàn thiện dự thảo phát biểu khai mạc, bế mạc, các bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất phương án đón tiếp, sắp xếp vị trí đại biểu và khách mời tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động trong thời gian diễn ra Triển lãm;

- Chủ trì, phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất danh sách khách mời, đại biểu;

- Chủ trì in ấn giấy mời theo thiết kế được phê duyệt và phát hành giấy mời theo danh sách khách mời được phê duyệt;

- Phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm và các cơ quan, đơn vị khác tham mưu cho Lãnh đạo Bộ về công tác nội dung, tuyên truyền, đối ngoại và các nhiệm vụ khác tại Triển lãm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

3. Cục Báo chí

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của Triển lãm;

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí đẩy mạnh nội dung thông tin, tuyên truyền, quảng bá về các hoạt động diễn ra trước, trong và sau Triển lãm; theo dõi hoạt động đưa tin của phóng viên về Triển lãm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Bộ để xử lý các tình huống phát sinh (nếu có);

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức họp báo công bố sự kiện;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thành lập Trung tâm Báo chí tại Triển lãm; chủ trì công tác báo chí tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động khác tại Triển lãm;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý phóng viên tác nghiệp tại các phân khu triển lãm cho Bộ đảm nhiệm;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

4. Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử

- Phối hợp với Cục Báo chí xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của Triển lãm;

- Chỉ đạo, định hướng các trang thông tin điện tử, mạng xã hội đã được cấp phép tăng cường, tích cực thông tin tuyên truyền; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Triển lãm;

- Thường xuyên nắm bắt cập nhật thông tin trong quá trình tổ chức Triển lãm; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Bộ để xử lý các tình huống phát sinh (nếu có);

- Phối hợp với Cục Báo chí tổ chức họp báo công bố sự kiện; phối hợp thành lập Trung tâm Báo chí, công tác báo chí tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động khác tại Triển lãm;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

5. Cục Thông tin cơ sở và Thông tin Đối ngoại

- Phối hợp với Cục Báo chí xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của Triển lãm;

- Đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền, quảng bá;

- Thường xuyên nắm bắt cập nhật thông tin trong quá trình tổ chức Triển lãm; báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Bộ để xử lý các tình huống phát sinh (nếu có);

- Phối hợp với Cục Báo chí tổ chức họp báo công bố sự kiện; phối hợp thành lập Trung tâm Báo chí, công tác báo chí tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động khác tại Triển lãm;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và Tiểu ban Tuyên truyền;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

6. Cục Nghệ thuật biểu diễn

- Tham mưu, xây dựng dự thảo chương trình, kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc Triển lãm;

- Chỉ đạo Nhà hát Lớn Hà Nội triển khai tổ chức chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình nghệ thuật khác;

- Thẩm định, góp ý các chương trình nghệ thuật tại Triển lãm của các cơ quan, đơn vị ngoài Bộ;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và Tiểu ban Nội dung;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

7. Cục Bản quyền tác giả

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất, xây dựng nội dung trưng bày tại Không gian Sáng tạo để kiến thiết - trưng bày, sắp đặt các tác phẩm nghệ thuật, sản phẩm của 12 ngành công nghiệp văn hóa và các thành tựu của từng lĩnh vực;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại Sảnh đường Văn hóa Việt Nam;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

8. Cục Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu, tổ chức các nội dung hoạt động đối ngoại; phối hợp tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động có yếu tố nước ngoài;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm (nếu có) và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

9. Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam

- Tham mưu, đề xuất xây dựng chương trình, tour tham quan Triển lãm, các hoạt động phụ trợ khác trong thời gian diễn ra Triển lãm;

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

10. Nhà hát Lớn Hà Nội

- Chủ trì thực hiện chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và chương trình nghệ thuật do Bộ đảm nhiệm tại Triển lãm;

- Chủ trì lắp đặt hệ thống sân khấu, âm thanh, ánh sáng tạo không gian biểu diễn ngoài trời cho chuỗi các sự kiện nghệ thuật;

- Là đầu mối phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Đài Truyền hình Việt Nam và các cơ quan, đơn vị

khác để triển khai tổ chức các chương trình nghệ thuật của các đơn vị trong thời gian diễn ra Triển lãm;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

11. Báo Văn hóa và Tạp chí Văn hóa Nghệ thuật

- Phối hợp với Cục Báo chí xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của Triển lãm;

- Tích cực triển khai thực hiện các chuyên trang, chuyên mục, tuyến tin, bài quảng bá, tuyên truyền về Triển lãm; đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền, quảng bá khác (nếu có);

- Phối hợp với Cục Báo chí tổ chức họp báo công bố sự kiện; phối hợp công tác báo chí tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động khác tại Triển lãm;

- Cử nhân sự tham gia Tiểu ban Tuyên truyền;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm (nếu có) và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

12. Viện Văn hóa, Nghệ thuật, Thể thao và Du lịch Việt Nam

- Phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm, Cục Bản quyền tác giả và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung trưng bày tại các phân khu do Bộ đảm nhiệm;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và Tiểu ban Nội dung;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

13. Vụ Tổ chức cán bộ

- Tham mưu công tác thi đua khen thưởng của Triển lãm; tổng hợp, đề xuất, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong và ngoài Bộ có thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện Triển lãm. Tham mưu các hình thức khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia Triển lãm để tổ chức trao tặng tại Lễ bế mạc;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm (nếu có) và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

14. Vụ Kế hoạch, Tài chính

- Tham mưu, phê duyệt dự toán kinh phí của các đơn vị trong Bộ;

- Tổng hợp dự toán kinh phí của các bộ, ban, ngành, địa phương báo cáo Lãnh đạo Bộ để gửi Bộ Tài chính thẩm định;

- Hướng dẫn các đơn vị trong Bộ hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định;

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

15. Các Cục, Vụ: Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện; Cục Điện ảnh; Cục Di sản văn hóa; Cục Thể dục, Thể thao Việt Nam; Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam; Cục Xuất bản, in và phát hành; Vụ Pháp chế; Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường

- Cung cấp nội dung thông tin trong lĩnh vực quản lý, phối hợp với Cục Bản quyền tác giả, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chuẩn bị nội dung và các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong phân khu trưng bày do Bộ đảm nhiệm;

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do đơn vị đảm nhiệm (nếu có) và gửi về Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để tổng hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

III. TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham mưu xây dựng dự thảo Đề án; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5/2025
2	Hoàn thiện dự thảo Đề án, báo cáo Lãnh đạo Bộ gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương để báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước trong 3 năm 2023-2025	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm		Trước ngày 03/6/2025

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tham mưu, đề xuất, xây dựng đề cương nội dung trưng bày tại Không gian Sáng tạo để kiến thiết	Cục Bản quyền tác giả	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 03/6/2025
4	Tham mưu, đề xuất, xây dựng đề cương nội dung trưng bày tại Sảnh đường Văn hóa Việt Nam	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 03/6/2025
5	Tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ gửi Vụ Kế hoạch, Tài chính tổng hợp chung	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/6/2025
6	Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của các bộ, ban, ngành, địa phương	Vụ Kế hoạch, Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/6/2025
7	Tham mưu thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban; tham mưu phân bổ diện tích các phân khu trưng bày	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 13/6/2025
8	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu lựa chọn nhà thầu tư vấn quản lý, vận hành Triển lãm	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 14/6/2025
9	Hoàn thiện dự thảo Đề án, báo cáo Lãnh đạo Bộ để báo cáo, trình Thủ tướng Chính phủ	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm		Trước ngày 15/6/2025
10	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổng thể của Triển lãm	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 16/6/2025
11	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của Triển lãm	Cục Báo chí	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 16/6/2025
12	Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí triển khai các	Cục Báo chí; Cục	Các cơ quan, đơn vị	Từ giữa tháng

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	đợt tuyên truyền, quảng bá về Triển lãm trên báo chí, phát thanh - truyền hình và các phương tiện thông tin đại chúng	PTTH&TTĐT; Cục TTCS&TTĐN	có liên quan	6/2025
13	Triển khai thực hiện các chuyên trang, chuyên mục, tuyến tin, bài quảng bá, tuyên truyền về Triển lãm	Báo Văn hóa; Tạp chí Văn hóa Nghệ thuật		Từ giữa tháng 6/2025
14	Xây dựng các video giới thiệu, quảng bá về sự kiện	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 24/6/2025
15	Họp báo công bố sự kiện	Cục Báo chí; Cục PTTH&TTĐT; Cục TTCS&TTĐN; Cục MTNATL	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Dự kiến ngày 24/6/2025
16	- Tổng hợp nội dung trưng bày do các cơ quan, đơn vị gửi đến; tham mưu có ý kiến về nội dung trưng bày - Tham mưu lựa chọn phương án thiết kế tổng thể Triển lãm, bộ nhận diện chung (key visual), cổng vào triển lãm, các bảng biển ngoài trời và trong nhà, trang trí khánh tiết chung của Triển lãm và các không gian trưng bày riêng do Bộ đảm nhiệm, giấy mời, các ấn phẩm, quà tặng…	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 30/6/2025 (Triển khai thiết kế bộ nhận diện chung trước ngày họp báo công bố sự kiện)
17	Tham mưu kịch bản, chương trình Lễ khai mạc, Lễ bế mạc	Cục Nghệ thuật biểu diễn	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển	Trước ngày 05/7/2025

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
			lãm; Văn phòng Bộ; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
18	Tham mưu, xây dựng dự thảo diễn văn khai mạc, bế mạc, các bài phát biểu của Lãnh đạo	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Văn phòng Bộ	Trước ngày 05/7/2025
19	Đề xuất danh sách khách mời, đại biểu; tham mưu phương án đón tiếp, sắp xếp vị trí đại biểu, khách mời tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động trong thời gian diễn ra Triển lãm	Văn phòng Bộ	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 05/7/2025
20	Tham mưu, đề xuất hình thức khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia Triển lãm để tổ chức trao tặng tại Lễ bế mạc	Vụ Tổ chức cán bộ	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 05/7/2025
21	Tổng hợp nội dung, chương trình Lễ khai mạc, Lễ bế mạc từ các đơn vị để tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc, bế mạc, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/7/2025
22	Tổ chức thực hiện, in ấn các tài liệu, ấn phẩm, quà tặng… của Triển lãm	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Các cơ quan, đơn vị liên quan		Trước ngày 20/7/2025

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
23	In ấn và phát hành giấy mời	Văn phòng Bộ		Trước ngày 25/7/2025
24	Tiếp nhận mặt bằng	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 30/7/2025
25	- Chuẩn bị các cơ sở vật chất cần thiết, hạ tầng năng lượng chung phục vụ Triển lãm - Tổ chức thực hiện trang trí, khánh tiết, tổ chức thi công trưng bày các không gian do Bộ đảm nhiệm	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ ngày 11 - 22/8/2025
26	Thành lập và vận hành Trung tâm báo chí	Cục Báo chí; Cục PTTH&TTĐT; Cục TTCS&TTĐN;	Cục MTNATL; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Dự kiến từ 11/8/2025 (theo đề xuất của cơ quan chủ trì)
27	Sơ duyệt	Các cơ quan, đơn vị		Dự kiến ngày 23/8/2025
28	Chương trình nghệ thuật do Bộ chủ trì	- Cục Nghệ thuật biểu diễn chỉ đạo - Nhà hát Lớn Hà Nội thực hiện	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dự kiến 20h00 ngày 24/8/2025
29	Tổng duyệt	Các cơ quan, đơn vị		Dự kiến ngày 26/8/2025
30	Lễ khai mạc Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị		09h00 ngày 28/8/2025
31	Phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Đài Truyền	Nhà hát Lớn Hà Nội là đầu mối phối hợp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Dự kiến vào 03 đêm: 29/8, 31/8, 02/9/2025

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	hình Việt Nam và các đơn vị, địa phương để triển khai tổ chức các chương trình nghệ thuật của các đơn vị			và các ngày trong thời gian diễn ra Triển lãm
32	Lễ bế mạc Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị		20h00 ngày 05/9/2025
33	Tháo dỡ, bàn giao mặt bằng	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Ngày 06 - 10/9/2025
34	Tổng kết, rút kinh nghiệm, tổng hợp, đề xuất khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong tổ chức thực hiện Triển lãm	Các cơ quan, đơn vị		Giữa tháng 9/2025

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp để tổ chức Triển lãm và từ nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phân công tại Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ trưởng *(để báo cáo);*
- Các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị *(để thực hiện);*
- Lưu: VT, MTNATL, NT (30).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Tạ Quang Đông